

Wesentliche Inhalte der gemeinsamen Vereinbarung zwischen der Autohaus Oppel GmbH und der Oppel GmbH gem. Art. 26 Abs. 2 DS-GVO

Autohaus Oppel GmbH (Verantwortlicher A) Liebigstr. 1 91522 Ansbach E-Mail: info-ansbach@oppel-automobile.de Telefon: + 49 (0) 981 4651 0 Fax: + 49 (0) 981 4651 111	Oppel GmbH (Verantwortlicher B) Dresdner Straße 14 08529 Plauen E-Mail: datenschutz@scania.de Telefon: + 49 (0) 261 897-0 Fax: + 49 (0) 261 897-203
Externer Datenschutzbeauftragter: aubex GmbH 1. Industriestraße 28 68766 Hockenheim E-Mail: datenschutz@aubex.de Tel. + 49 (0) 6205 23230	Externer Datenschutzbeauftragter: aubex GmbH 1. Industriestraße 28 68766 Hockenheim E-Mail: datenschutz@aubex.de Tel. + 49 (0) 6205 23230

Die Zusammenarbeit der gemeinsam Verantwortlichen erfolgt nach Maßgabe des Vertrages über eine gemeinsame Verantwortlichkeit nach Art. 26 DS-GVO zur Festlegung der gemeinsamen Verarbeitung und Verwaltung von Kundendaten zum Zwecke der Durchführung von Marketingmaßnahmen mit dem Ziel einer optimalen Kundenverwaltung und Leadgenerierung. Zu diesem Zweck nutzen die gemeinsam Verantwortlichen auch gemeinsame Systeme. Betroffene Personen können sich zwecks Wahrnehmung der ihnen jeweils zustehenden Rechte an beide Verantwortliche wenden, unabhängig von nachfolgend vertraglich getroffenen Verantwortlichkeiten.

Im Rahmen der gemeinsamen datenschutzrechtlichen Verantwortlichkeit haben beide Parteien vereinbart, wer von ihnen welche Pflichten nach der DS-GVO erfüllt. Dies betrifft insbesondere die Wahrnehmung der Rechte der betroffenen Personen und die Erfüllung der Informationspflichten gemäß den Artikeln 13 und 14 DS-GVO.

Beide Parteien machen den betroffenen Personen die gemäß Art. 13 und 14 DS-GVO erforderlichen Informationen in präziser, transparenter, verständlicher und leicht zugänglicher Form in einer klaren und einfachen Sprache unentgeltlich zugänglich. Hierbei lässt jede Partei der anderen Partei sämtliche dafür notwendigen Informationen aus ihrem Wirkungsbereich zukommen.

Die Parteien informieren sich unverzüglich gegenseitig über von Betroffenen geltend gemachte Rechtspositionen. Sie stellen einander sämtliche für die Beantwortung von Auskunftersuchen notwendigen Informationen zur Verfügung. Datenschutzrechte können sowohl beim Verantwortlichen A als auch beim Verantwortlichen B geltend gemacht werden.

Bei der Kundenverwaltung und Durchführung von Marketingaktivitäten arbeiten beide Parteien eng zusammen. Dies betrifft auch die Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten. Die Parteien haben gemeinsam die Reihenfolge der Verarbeitung dieser Daten in den einzelnen Prozessabschnitten festgelegt. Sie sind daher innerhalb der nachfolgend beschriebenen Prozessabschnitte gemeinsam für den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten verantwortlich (Art. 26 DS-GVO).

Wesentliche Inhalte der gemeinsamen Vereinbarung zwischen der Autohaus Oppel GmbH und der Oppel GmbH gem. Art. 26 Abs. 2 DS-GVO

Verarbeitungsschritt	Verantwortlichkeiten	
	Verantwortlicher A	Verantwortlicher B
Kundenverwaltung		
Erhebung von Kundendaten	x	x
Speicherung im CRM	x	x
Weitergabe an Kundendienst	x	x
Verwaltung von DSE-Freigaben/Widersprüchen	x	x
Marketing		
Pflege der gemeinsamen Webseite/Social-Media-Accounts (Erstellung statistischer Auswertungen, Bearbeitung von Kundenanfragen über Kontaktformulare etc.)	x	x
Durchführung von Marketingmaßnahmen (z.B. Kundenzufriedenheitsbefragungen, Abwicklung von Gewinnspielen)	x	x
Verwaltung des Kundenbonusprogramms und Bereitstellung eines Dialog-Werbeportals	x	x
Dokumentation und Pflege von datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärungen (DSE)		
Ausgabe der DSE an Kunden	x	x
Entgegennahme der DSE	x	x
Eingabe in das CMS/DMS (Kundenverwaltungs-System/Dealer-Management-System)	x	x
Archivierung der DSE in Papierform	x	x
Pflege der DSE/Aktualisierung bei Änderungen	x	x
Erfüllung der Informationspflichten (Art. 13 und 14 DSGVO)		
Bereitstellung der Informationsbelehrungen und Herausgabe an Betroffene	x	x
Dokumentation der erfolgten Belehrung	x	x
Regelmäßige Überprüfung und Aktualisierung	x	x
Bearbeitung von Betroffenenanfragen		
Prüfung Posteingang (Sammelstelle)/Identifizierung Betroffener	x	x
Beantwortung der Anfrage bzw. Rückmeldung an Betroffene	x	x
Beauftragung der beantragten Löschung /Datenauszug/ Berichtigung	x	x
Benachrichtigung weiterer Empfänger bei Widerspruch/Löschung	x	x
Dokumentation der Betroffenenanfrage	x	x